

IUHVADno-2023-3036**Palvelusetelipäätös /Kotirinki Oy**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 4 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat, joiden palveluiden maksamiseen asiakas voi käyttää hyvinvointialueen myöntämää palveluseteliä. Palveluiden tuottajien hyväksymisen edellytykset määritellään saman lain 5 §:ssä.

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestäminen -lautakunta on hyväksynyt palveluseleiden sääntökirjat kokouksissaan 19.4.2023 § 40 ja 24.5.2023 § 54.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Viranhaltijoiden toimivalta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa -asiakirjassa (delegointisääntö 24.4.2023) todetaan, että vastuualuejohtaja hyväksyy palveluntuottajat palveluseleiden palveluntuottajarekisteriin. Mikäli kyseessä on useampi vastuualue, hyväksyy palveluntuottajat sosiaali- ja terveysjohtaja.

Kotirinki Oy hakee palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle ja täyttää palveluntuottajan hyväksymisedellytykset.

Päätös

Kotirinki Oy hyväksytään palvelusetelituottajaksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle omaishoidon tuen osalta.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Kotirinki Oy, vastuualuejohtajat (ikäntyneiden palvelut sekä perhe- ja sosiaalipalvelut), tulosityksiköpäälliköt (lasten, nuorten ja perheiden palvelut, työikäisten ja vammaisten palvelut, kotona asumista tukevat palvelut), palveluvastaava (vammaispalvelut), Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

08.10.2026

Marja Lahti-Elers

johdon assistentti /lednings assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 08.10.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 102

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.